|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT VĨNH TƯỜNG  **TRƯỜNG TIỂU HỌC VŨ DI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – hạnh phúc** |
| Số: 98/ KH - TH | *Vũ Di, ngày 19 tháng 12 năm 2017* |

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối kỳ I, năm học 2017-2018**

Thực hiện công văn hướng dẫn số: 782/GDĐT-TH V/v tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I và sơ kết học kỳ I năm học 2017-2018 trường TH Vũ Di xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ cuối kỳ I năm học 2017-2018, cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu:**

Kiểm tra, đánh giá định kỳ cuối học kỳ I các môn học nhằm nắm bắt tình hình học tập của học sinh, mức độ đạt được về chuẩn kiến thức kỹ năng, năng lực phẩm chất theo chương trình Tiểu học.

Tổ chức thực hiện nghiêm túc, nhẹ nhàng, không tạo áp lực cho học sinh và phụ huynh học sinh.

Việc coi, chấm kiểm tra phải đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công bằng, đánh giá đúng chất lượng học sinh. Khi chấm bài, giáo viên ghi điểm và ghi nhận xét tường minh để học sinh và PHHS nhận thấy những nội dung học sinh đạt được và những nội dung cần phải cố gắng, khắc phục.

**II. Tổ chức thực hiện**

1. **Ra đề kiểm tra**
2. *Cách thức ra đề*

Các môn Toán, Tiếng Việt, Khoa học, Lịch sử&Địa lý: Mỗi giáo viên văn hóa ra một đề khối lớp mình giảng dạy. Tổ trưởng chuyên môn tập hợp, chọn lọc thành 2 đề hoàn chỉnh/ khối lớp gửi về ban giám hiệu. Ban giám hiệu lựa chọn 1 đề chính thức và 1 đề dự phòng làm đề kiểm tra.

Đề kiểm tra đảm bảo tính chính xác, khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh, phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng và định hướng phát triển năng lực của học sinh, theo đúng phân phối chương trình của Bộ GD&ĐT.

1. *Nội dung đề kiểm tra*

Nội dung kiến thức kiểm tra: Theo chuẩn kiến thức, kỹ năng do Bộ GD&ĐT ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGD&ĐT ngày 05/5/2006 và công văn số 5842/BGD&ĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT về điều chỉnh nội dung dạy học các môn học cấp tiểu học, thời điểm kết thúc tuần 16.

Đề kiểm tra gồm các câu hỏi, bài tập thiết kế đảm bảo 4 mức:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học;

+ Mức 2: Hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân;

+ Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống;

+ Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt;

Tương quan giữa các câu hỏi với 4 mức độ theo ma trận đề của tài liệu tập huấn nâng cao năng lực ra đề kiểm tra theo Thông tư 22/TT-BGDĐT và nội dung tập huấn thống nhất chung của phòng GD&ĐT.

Câu lệnh trong đề bài cần tường minh, chặt chẽ, khoa học. Phần hướng dẫn chấm phải chi tiết, rõ ràng từng câu và có đáp án chính xác.

Cần coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện.

1. *Thời gian hoàn thành các nội dung*

Ngày xây dựng đề theo tổ chuyên môn, nộp về Ban giám hiệu: 21/12/2017.

Ngày hoàn thành đề chính thức và dự phòng: 22/12/2017 (Gửi về phòng GD&ĐT theo địa chỉ [nguyenlongvtvp@gmail.com](mailto:nguyenlongvtvp@gmail.com)

Ngày in sao, niêm phong đề: 25/12/2017.

Giao cho đồng chí Phan Thị Châm – Phó Hiệu trưởng phân công duyệt đề, in sao đề, coi, chấm kiểm tra đảm bảo đúng kế hoạch và đúng quy chế. Đề kiểm tra phải được bảo mật ở mỗi khâu thực hiện.

**1. Tổ chức kiểm tra:**

**a. Lịch kiểm tra**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ngày KT** | **Buổi** | **Tiết** | **Môn - Lớp** |
| 26/12 | Sáng | 1,2 | Tiếng Việt 1; Tiếng Việt 2 |
| Chiều | 1 | Toán 3; Toán 4, Lịch sử&Địa lý lớp 5 |
|  | 2 | Tiếng Anh 3; Tiếng Anh 4 |
| 27/12 | Sáng | 1, 2 | Tiếng Việt 3; Tiếng Việt 4; Khoa học lớp 5 |
| Chiều | 1 | Toán 1; Toán 2, Tin học lớp 3,4,5 |
|  | 2 | Tiếng Anh 5; Khoa học lớp 4 |
| 28/12 | Sáng | 1, 2 | Tiếng Việt 5, Lịch sử&Địa lý lớp 4 |
| Chiều | 1, 2 | Toán 5 |

1. **Phân công coi, chấm:**

**Coi kiểm tra:**

Học sinh làm bài kiểm tra theo đơn vị lớp, tại các phòng học (không xáo trộn lớp), gọi học sinh vào phòng kiểm tra theo thứ tự a, b, c…

Phân công coi kiểm tra chéo trong các tổ khối (Giáo viên không coi lớp, môn mình giảng dạy).

**Chấm bài kiểm tra:**

Chấm chéo giữa các tổ khối theo môn (trừ môn Tiếng Anh và Tin học). Bài kiểm tra phải được giáo viên sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10; không cho điểm 0; không cho điểm thập phân.

Thời gian chấm bài: Kiểm tra xong môn nào thì chấm bài kiểm tra môn đó từ 26/12/2017 đến hết ngày 30/12/2017 (từ 16 giờ 30 phút đến 17 giờ, riêng ngày 30/12/2017 làm việc theo giờ hành chính nếu còn bài kiểm tra chưa hoàn thành).

Kết thúc mỗi môn kiểm tra, giáo viên chấm bài chuyển kết quả về thư ký tổng hợp. Bài kiểm tra chưa chấm xong được niêm phong để buổi sau chấm cho đến khi hoàn thành nội dung chấm bài.

Bài kiểm tra được trả lại cho học sinh sau khi đã lấy điểm vào bảng tổng hợp kết quả học tập của học sinh.

Trường hợp bài kiểm tra cuối năm học bất thường so với đánh giá thường xuyên, giáo viên trực tiếp giảng dạy đề xuất với nhà trường cho học sinh làm bài kiểm tra khác để đánh giá đúng kết quả học tập của học sinh. Giáo viên không được tùy tiện nâng điểm, hạ điểm sau khi chấm bài làm của học sinh.

\* Giao cho đồng chí Phan Thị Châm – Phó Hiệu trưởng phân công coi, chấm bài kiểm tra, chấm thẩm định bài kiểm tra; cùng thư ký trực tiếp giao nhận bài kiểm tra đến từng giáo viên (có biên bản giao nhận).

1. **Tổng hợp kết quả kiểm tra:**

Giáo viên chấm bài chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả theo các mẫu quy định.

Thư ký tổng hợp số liệu từ các giáo viên chấm bài kiểm tra.

Giao cho đồng chí Phan Thị Châm - Phó hiệu trưởng lập mẫu thống kê theo hướng dẫn của phòng GD&ĐT, tổng hợp, nhập liệu thống kê EQMS sau khi có số liệu từ thư ký tổng hợp.

Thời gian hoàn thành biểu mẫu thống kê đối với giáo viên: Sáng ngày 03/01/2018.

Tổng hợp thống kê toàn trường: Sáng ngày 04/01/2018.

Tổng hợp báo cáo nộp về phòng GD&ĐT: Chiều ngày 05/01/2018

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối học kỳ I năm học 2017-2018 của trường Tiểu học Vũ Di, yêu cầu các cán bộ, giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận: HIỆU TRƯỞNG**

- Cán bộ, giáo viên;

- Lưu văn thư

**Lê Thị Huyền Trâm**